Modello B

DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI ***FORMALE***

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto
Comprensivo di Orotelli (NU)

Il/La sottoscritt… ……………………………………………………………….. nato a
……………………………………………..il …………………………….. Residente a
……………………………………..Via ……………………………………………….. .
CAP…………………. recapito telefonico ………………………………………………
Indirizzo di posta elettronica ………………………………………………………………
In qualità di:

• studente

• genitore

• rappresentante legale

• altro (specificare)…………………………………………………………

Chiede di poter accedere ai seguenti atti o documenti …………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
Dei quali richiede:
• fotocopia
• estratto
• certificazione
Tali documenti riguardano:
• se stesso
• il proprio figlio …………………………………………………..
• lo studente ……………………………………………………
• altro (specificare) ………………………………………………..
Per i seguenti motivi ………………………………………………………………………..
…………………………………………………………………………………….……………
• Allega o non allega la delega dell'interessato (ad. esempio se esercitata da un avvocato).

Documento di identità del richiedente ……………………..………………………………..
FIRMA DEL RICHIEDENTE ………………………………………………..
^^

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Data del ricevimento ………………………………. L'accesso è stato:

1. ACCOLTO (rivolgersi a ……………………………………………………..……..)
2. DIFFERITO (specificare)

………..………………………………………………………………………….…………

IL DIRIGENTE SCOLASTICO ………………………………………
^^

I documenti sono stati consegnati in data …………………………………………………….
FIRMA DEL RICHIEDENTE ……………………………………………………………….
FIRMA DELL'INCARICATO DELL'ISTITUTO ………………………………………………..

Modello B

DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI ***INFORMALE***

Al Dirigente Scolastico dell’Istituto

Comprensivo di Orotelli (NU)

Il/La sottoscritt… ………………………………………………………………….. nato a

……………………………………………..il …………………………..…. Residente a

……………………………………..Via ………………………………………………….

CAP…………………. recapito telefonico ……………………………………………….

Indirizzo di posta elettronica ………………………………………………………………

In qualità di:

• studente

• genitore

• rappresentante legale

• altro (specificare)………………………………………………………

Chiede di poter visionare i seguenti atti o documenti ……………………………………….
Che riguardano:

• se stesso

• il proprio figlio …………………………………………………..

• lo studente ……………………………………………………

• altro (specificare) ……………………………………………….

Per r i seguenti motivi …………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………

• Allega o non allega la delega dell’interessato (ad. esempio se esercitata da un avvocato).

Documento di identità del richiedente ……………………………………………………..
FIRMA DEL RICHIEDENTE

………………………………………………..

^^

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Data del ricevimento ………………………………. L’accesso è stato:

1. ACCOLTO (rivolgersi a ……………………………………………………………………)

2. DIFFERITO (specificare)

……………………………………………………………………………………………

IL DIRIGENTE SCOLASTICO ……………………………….

^^

I documenti sono stati visionati in data ……………………………………………………

FIRMA DEL RICHIEDENTE ……………………………………………………………

FIRMA DELL’INCARICATO DELL’ISTITUTO …………………………………………………